

ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»

Рабочая документация
Контракт № 52/20 от 05.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Представитель
ГКУ ТО «ЦИТТО»

_____ / _____

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО
«Комплексная автоматизация бизнеса»

_____ / В.Л. Бубнов

«__» _____ 2020 г.

**Единая региональная информационная автоматизированная
система скорой медицинской помощи Тюменской области**

Руководство пользователя ЕРИАС СМП ТО

**Автоматизированное рабочее место пользователя
подсистемы санитарной авиации**

г. Воронеж

2020 г.

Линия консультаций

+7 (345) 221-70-81

Для пользователей системы ЕРИАС СМП ТО услуги линии консультаций предоставляются по телефону или посредством оформления заявки на сервисе <https://sd.72to.ru>.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере, а также по необходимости запросить идентификационные данные ПК пользователя в сети для подключения к рабочему месту. Он даст Вам рекомендации сразу же или после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

Оглавление

Оглавление.....	3
Введение.....	3
Начало работы.....	4
Интерфейс системы.....	7
Одновременное отображение двух приложений на экране.....	13
Пользовательские напоминания.....	13
Обмен короткими сообщениями.....	17
Подсистема санитарной авиации.....	20
Документ «Обращение ЦМК».....	21
Документ «Протокол консультации».....	27
Документ «Решение комиссии на полет».....	35
Документ «Решение на выезд».....	39
Документ «Манипуляции и показатели».....	40
Сопутствующие справочники.....	43
Действия при нештатных ситуациях.....	46

Введение

Настоящее руководство описывает основы работы пользователей в автоматизированной системе управления «ЕРИАС СМП ТО».

Конфигурация предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический цикл работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются общие принципы практической работы с конфигурацией, в приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функционал конфигурации постоянно дорабатывается с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, поставляемая конфигурация может несколько отличаться от конфигурации, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

Использование данной конфигурации возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной поставки «1С: Предприятие 8.3» и старше.

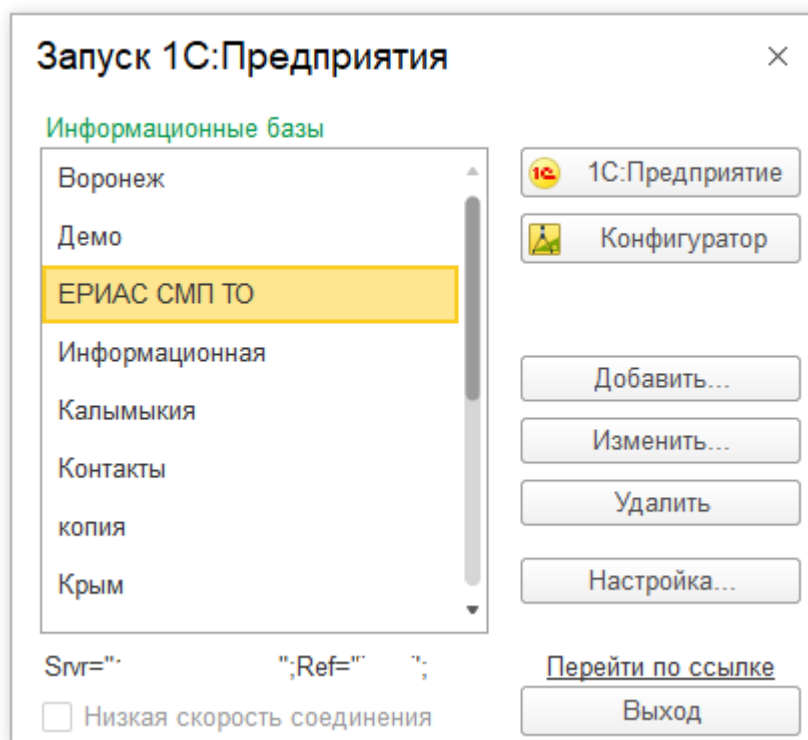
Начало работы

Для запуска системы ЕРИАС СМП ТО на панели задач ОС Windows нужно выбрать *Пуск – Все программы – 1С - Предприятие* или запустив ярлык с рабочего стола.



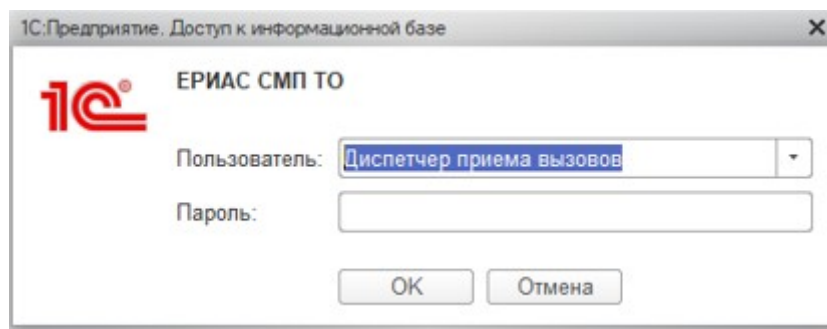
Ярлык программы ЕРИАС СМП ТО

В появившемся окне выбрать информационную базу и нажать кнопку *1С:Предприятие*. Название продуктивной информационной базы не совпадает с указанным на рисунке ниже и будет приведено дополнительно



Диалог запуска ЕРИАС СМП ТО

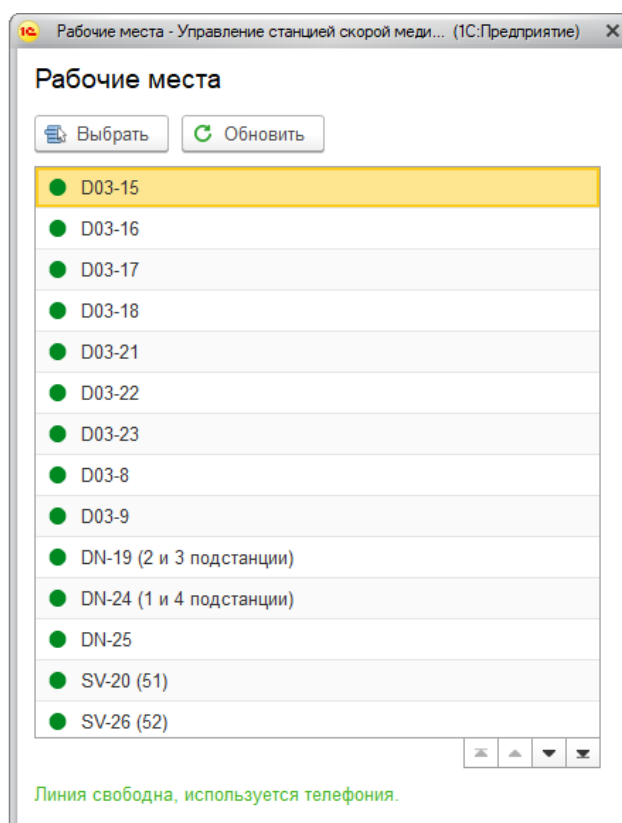
При запуске информационной базы система проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе. В этом диалоге необходимо указать имя пользователя. Для этого следует в поле *Пользователь* выбрать пользователя из списка или набрать имя с клавиатуры и ввести пароль (если он был установлен).



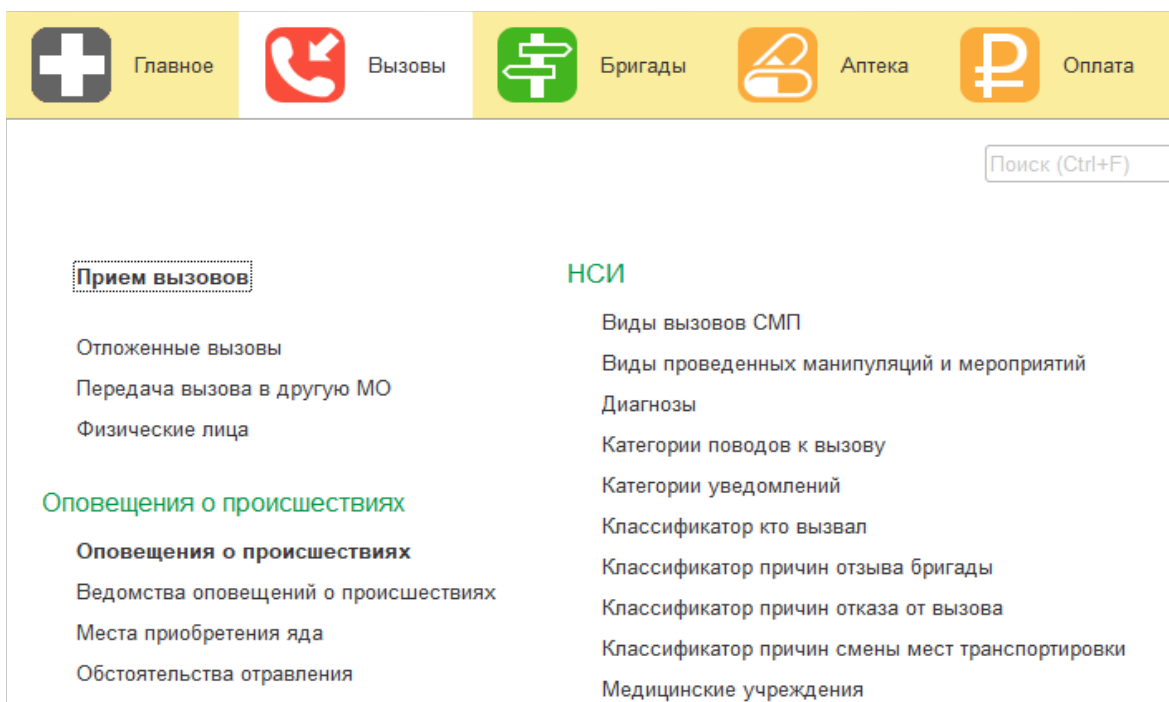
Вход в систему ЕРИАС СМП ТО

При нажатии кнопки *ОК* будет выполнен вход в систему. Нажатие кнопки *Отмена* позволяет отказаться от запуска программы.

Следующим этапом у ряда пользователей с определенными настройками является выбор телефонной линии, если стационарный компьютер не настроен на автоматический выбор параметра по имени ПК. В предложенном списке отображается количество установленных линий 03. Каждый пользователь выбирает ту линию, за которой он находится в момент входа в систему.



Выбор рабочего места



Пример окна для выбора АРМ

Интерфейс системы

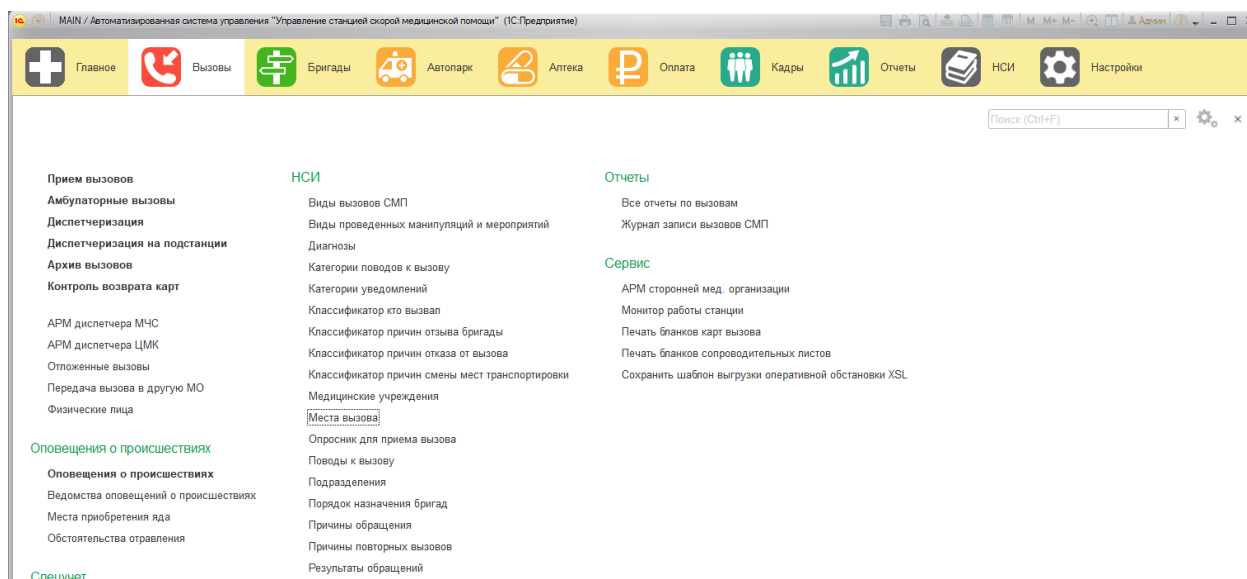
В данной главе содержатся сведения об интерфейсе системы ЕРИАС СМП ТО и описываются приемы навигации по программе.

В программе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: **основное** и **вспомогательные**.

Основное окно приложения предназначено для навигации по приложению и вызова различных команд, а вспомогательное окно – для работы с конкретными объектами информационной базы (например, с документами или элементами списков), построения отчетов или выполнения обработки данных.

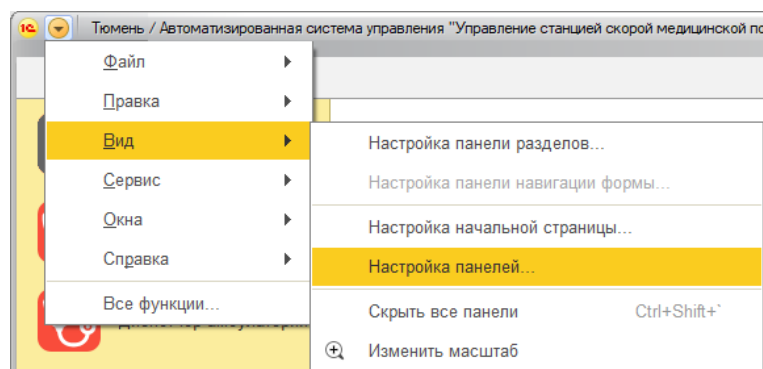
Основное окно. При запуске системы открывается основное окно программы. Окно предназначено для навигации по программе и вызова различных команд. В нем пользователю предоставляется вся структура прикладного решения. Основное разделение функциональности предоставляется верхней части окна в виде панели разделов.

В общем случае основное окно приложения имеет следующий вид:



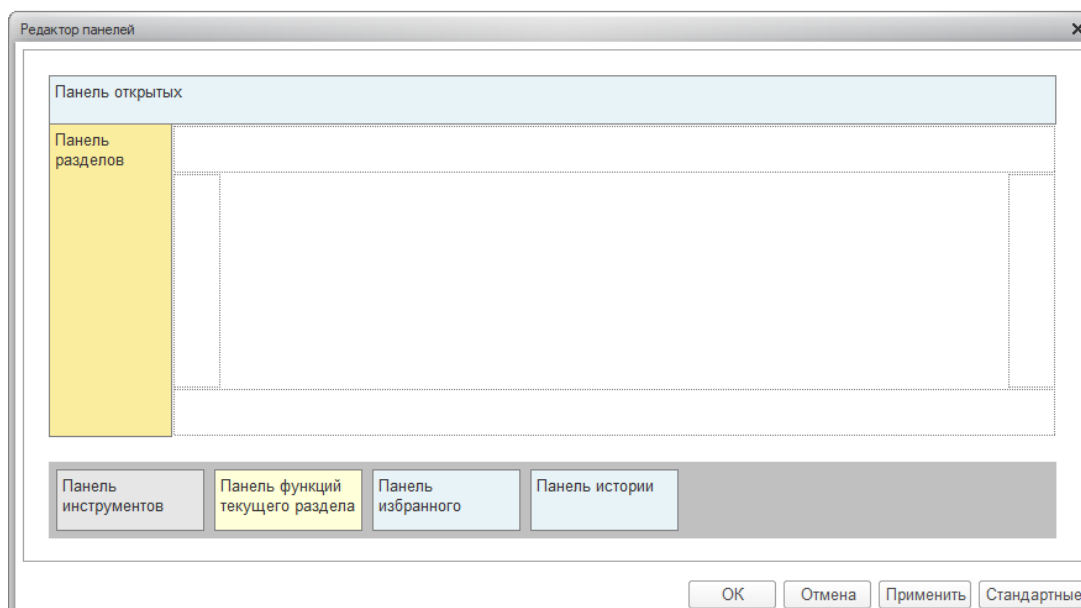
Основное окно приложения

Для изменения настроек размещения панелей основного окна – используйте команду основного меню – Вид – Настройка панелей. В открывшемся окне редактора панелей с макетом основного рабочего окна пользователь перетаскивает системные панели для изменения шаблона размещения данных. Для применения новых настроек используйте кнопку *Ок*, для возврата к исходным настройкам – команду *Стандартные*.



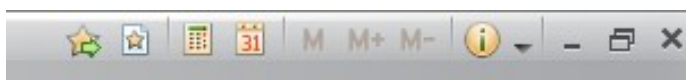
Настройка

расположения информационных панелей



Редактор панелей

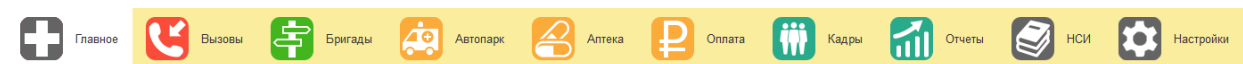
В правой части области системных команд по умолчанию расположены команды работы с файлами, работы со ссылками и стандартные функции, такие как вызов календаря, калькулятора, а также информация о программе.



Правая часть области системных команд

Заккрытие основного окна и выход из программы осуществляется при вызове горячих клавиш *Alt+F4* или при нажатии кнопки *Закреть* на области системных команд основного окна.

При запуске системы первым всегда отображается раздел **Главное**, это стандартная область программы, содержащая часто используемые разделы системы. Панель разделов содержит список разделов, из которых состоит система.



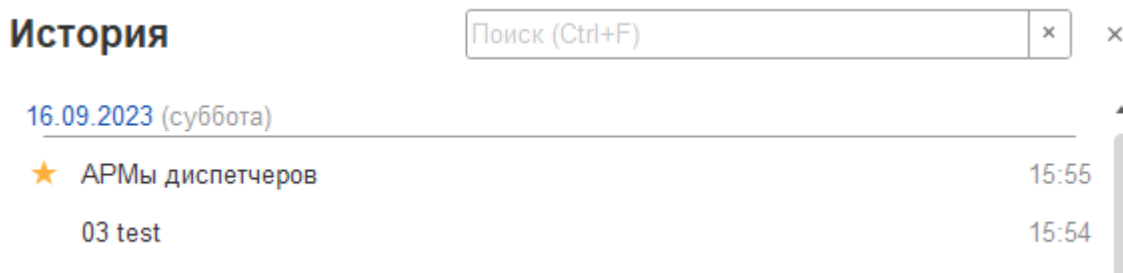
Пример панели разделов

Чтобы перейти в требуемый раздел, нужно нажать ссылку в названии рубрики или на изображение. При переходе в раздел все его содержимое отображается на форме рабочей области.

<p>Прием вызовов</p> <p>Амбулаторные вызовы</p> <p>Диспетчеризация</p> <p>Диспетчеризация на подстанции</p> <p>Архив вызовов</p> <p>Контроль возврата карт</p> <p>АРМ диспетчера МЧС</p> <p>АРМ диспетчера ЦМК</p> <p>Отложенные вызовы</p> <p>Передача вызова в другую МО</p> <p>Физические лица</p> <p>Оповещения о происшествиях</p> <p>Оповещения о происшествиях</p> <p>Ведомства оповещений о происшествиях</p> <p>Места приобретения яда</p> <p>Обстоятельства отравления</p>	<p>НСИ</p> <p>Виды вызовов СМП</p> <p>Виды проведенных манипуляций и мероприятий</p> <p>Диагнозы</p> <p>Категории поводов к вызову</p> <p>Категории уведомлений</p> <p>Классификатор кто вызвал</p> <p>Классификатор причин отъезда бригады</p> <p>Классификатор причин отказа от вызова</p> <p>Классификатор причин смены мест транспортировки</p> <p>Медицинские учреждения</p> <p>Места вызова</p> <p>Опросник для приема вызова</p> <p>Поводы к вызову</p> <p>Подразделения</p> <p>Порядок назначения бригад</p> <p>Причины обращения</p> <p>Причины повторных вызовов</p>	<p>Отчеты</p> <p>Все отчеты по вызовам</p> <p>Журнал записи вызовов СМП</p> <p>Сервис</p> <p>АРМ сторонней мед. организации</p> <p>Монитор работы станции</p> <p>Печать бланков карт вызова</p> <p>Печать бланков сопроводительных листов</p> <p>Сохранить шаблон выгрузки оперативной обстановки XSL</p>
--	---	---

Доступный функционал из раздела «Вызовы»

Панель истории предназначена для открытия окна истории, для обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, и для отображения перечня последних оповещений (информации о действиях, выполненных в программе).



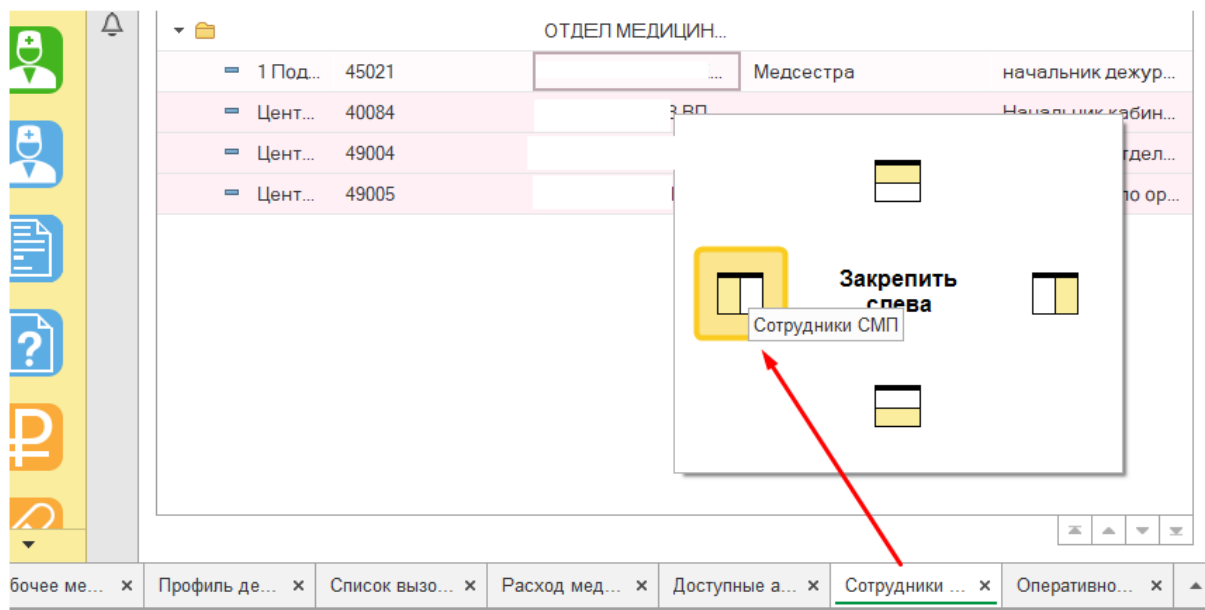
Доступ пользователя к истории своей работы

Для одновременного отображения двух окон существует два способа:

- закрепление одного из окон
- объединение двух окон (показать вместе)

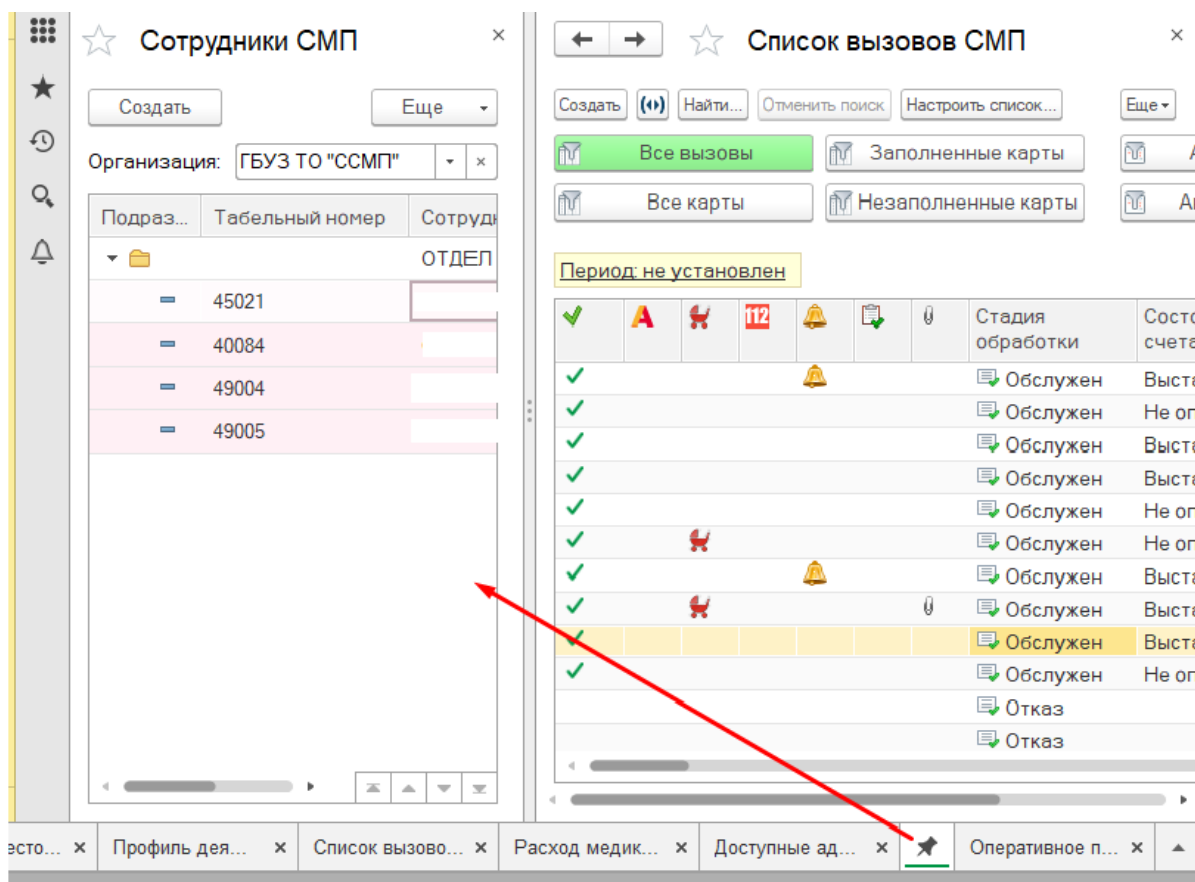
Закрепление окна

Открытое окно можно закрепить на рабочей области, перетащив элемент в рабочую область окна приложения. При перетаскивании отобразится дополнительное окно, с помощью которого можно выбрать сторону, на которой нужно закрепить окно.



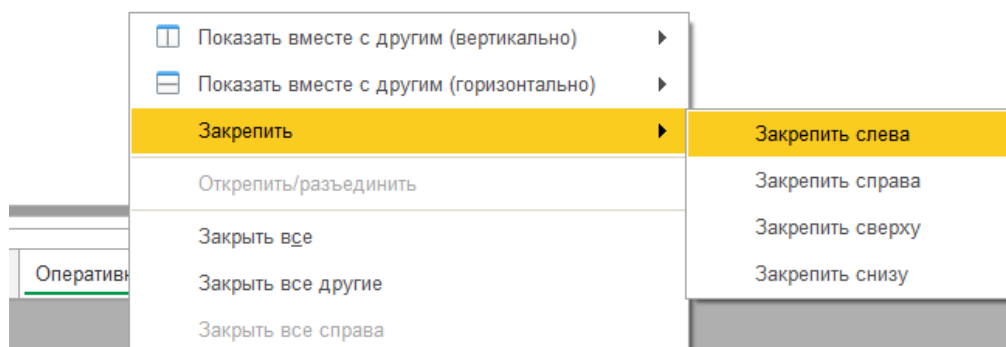
Закрепление окна из панели открытых страниц

Если панель открытых окон расположена горизонтально, закрепленное окно будет отображаться иконкой без текста.



Закрепленное окно

Также закрепить окно можно используя команду главного меню Окна - Закрепить, либо в контекстном меню элемента панели открытых (вызывается нажатием правой кнопки мыши).

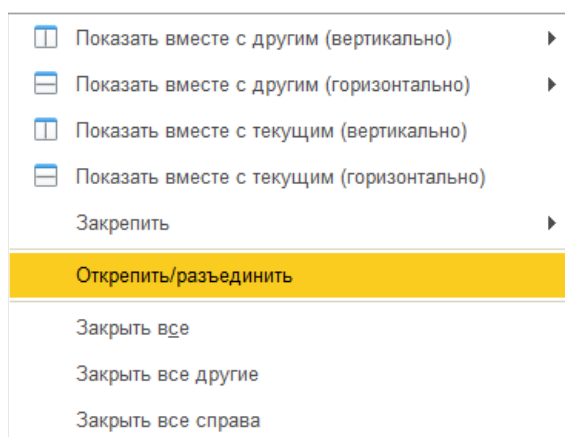


Контекстное меню элемента

Закрепленное окно всегда отображается в основном окне, для него действуют следующие правила:

- В каждый момент времени может быть закреплено только одно окно
- При закреплении следующего окна предыдущее закрепление отменяется
- Закрепленное окно не может участвовать в объединении

При закрытии закрепленного окна, рабочая область основного окна вернет свой первоначальный размер. Чтобы открепить окно следует выбрать команду «Открепить/разъединить».



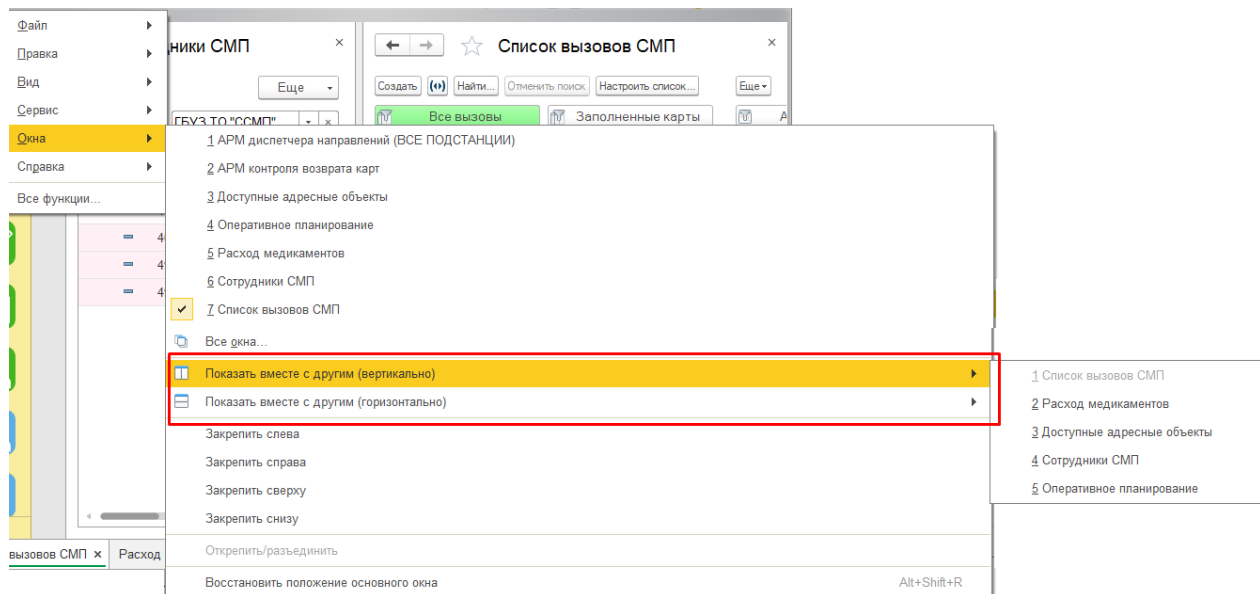
Отмена закрепления окна

Объединение окон

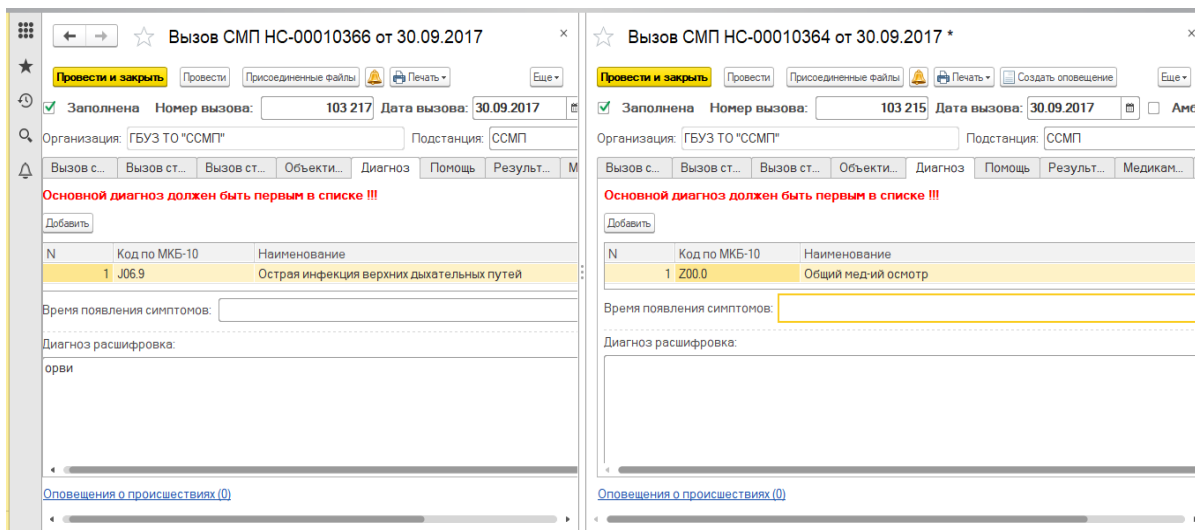
Объединенные окна – два окна, которые отображаются рядом в рабочей области основного окна. При объединении окон существуют следующие правила:

- Одно окно может участвовать одновременно только в одном объединении
- В объединении не могут быть использованы закрепленные окна

Чтобы объединить окна, следует использовать команду «Показать вместе с другим (вертикально)»/«Показать вместе с другим (горизонтально)», которая доступна в контекстном меню элемента панели открытых или в главном меню – соответствующая команда подменю Окна. Чтобы разъединить окна, следует выбрать команду «Открепить/разъединить».



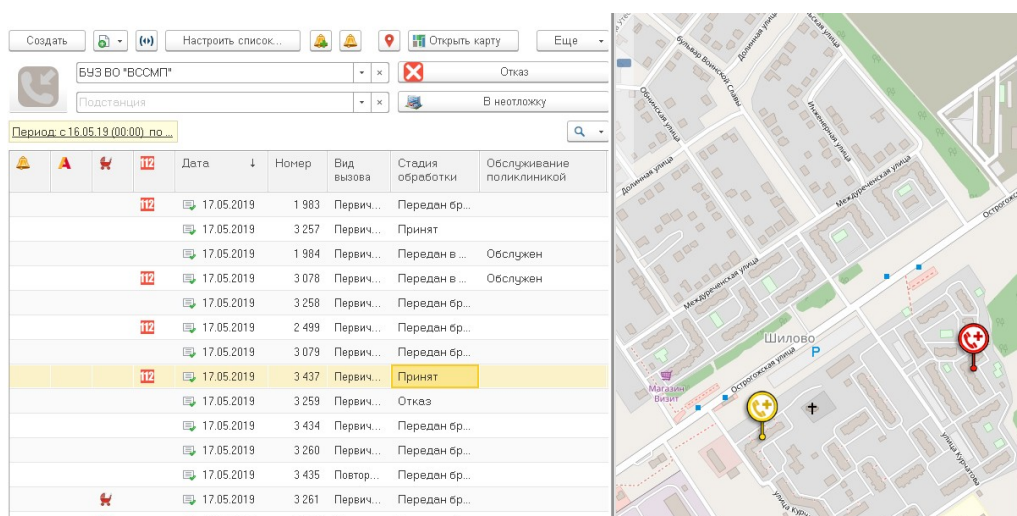
Команды объединения окон в подменю главного меню «Окна»



Объединенные вертикально окна карт вызовов

Одновременное отображение двух приложений на экране

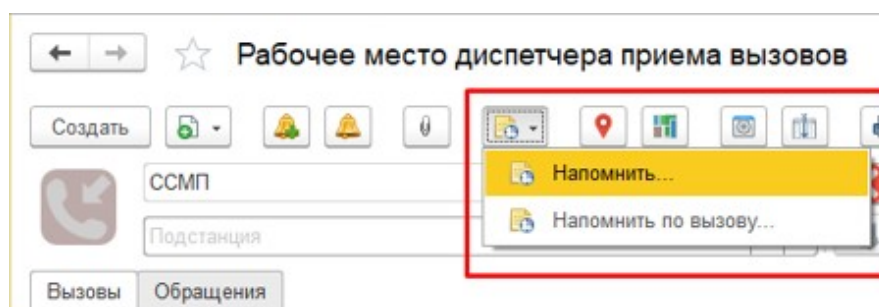
Для работы пользователя одновременно с двумя приложениями в операционной системе Windows, необходимо для открытого программного окна использовать стандартное сочетание навигационных клавиш и Win. Так при запуске одного приложения, используя клавиши Win+Left (стрелка влево), пользователь смещает окно в левую часть экрана монитора. При запуске второго приложения клавишами Win+Right (стрелка вправо), окно сдвигается в правую часть экрана. Для регулирования соотношения размеров окон передвигается граница стыковки окон приложения.



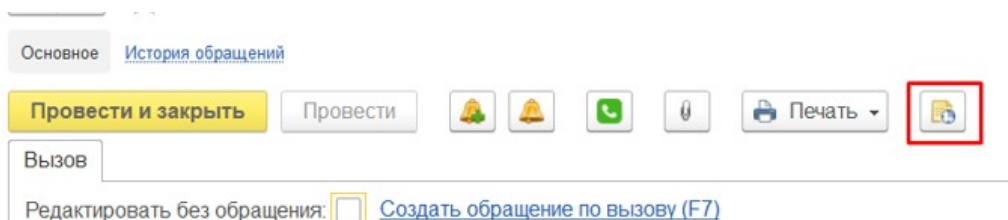
Пример размещения окна Системы и карты мониторинга

Пользовательские напоминания

Для того чтобы ввести напоминание необходимо нажать кнопку Органайзер в командной панели и далее из выпадающего меню выбрать команду «Напомнить» или «Напомнить по вызову». В первом случае откроется форма ввода напоминания не привязанная к талону вызова, а во втором – будет создано напоминание по выбранному вызову СМП (на форме напоминания поле «Предмет» будет заполнено ссылкой на выбранный в списке талон вызова). Для напоминания по вызову СМП будет возможность быстро перейти к вызову (открыть форму карты вызова СМП), нажав на гиперссылку представления вызова в поле «Предмет». Ввести напоминание по вызову также возможно из формы талона вызова СМП.



Команда ввода напоминания в АРМ диспетчера приема вызовов



Команда ввода напоминания на форме талона вызова СМП

Напоминание (создание)

Записать и закрыть ?

Предмет:

Сдача отчета руководителю

Напомнить: (19:17)

Форма ввода напоминания без вызова СМП

Напоминание (создание) *

Записать и закрыть ?

Предмет: [Карта вызова № 2Г11 от 15.08.2019 14:10](#)

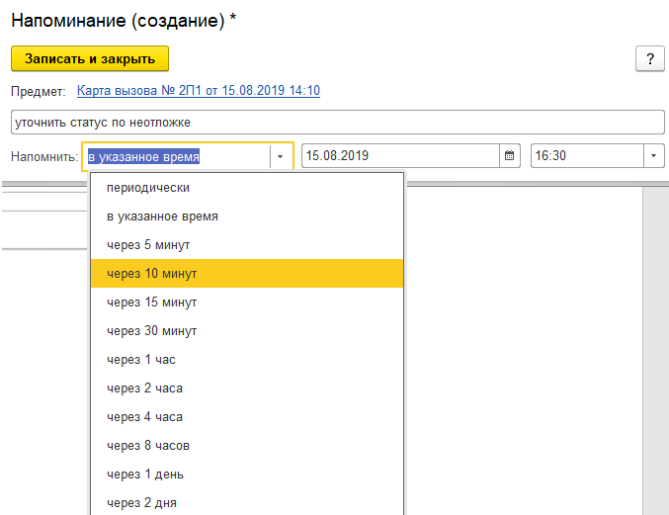
уточнить статус по неотложке

Напомнить:

Форма ввода напоминания по вызову СМП

На форме напоминания необходимо написать текст напоминания и в поле «Напомнить» задать время напоминания. Можно выбрать один из вариантов:

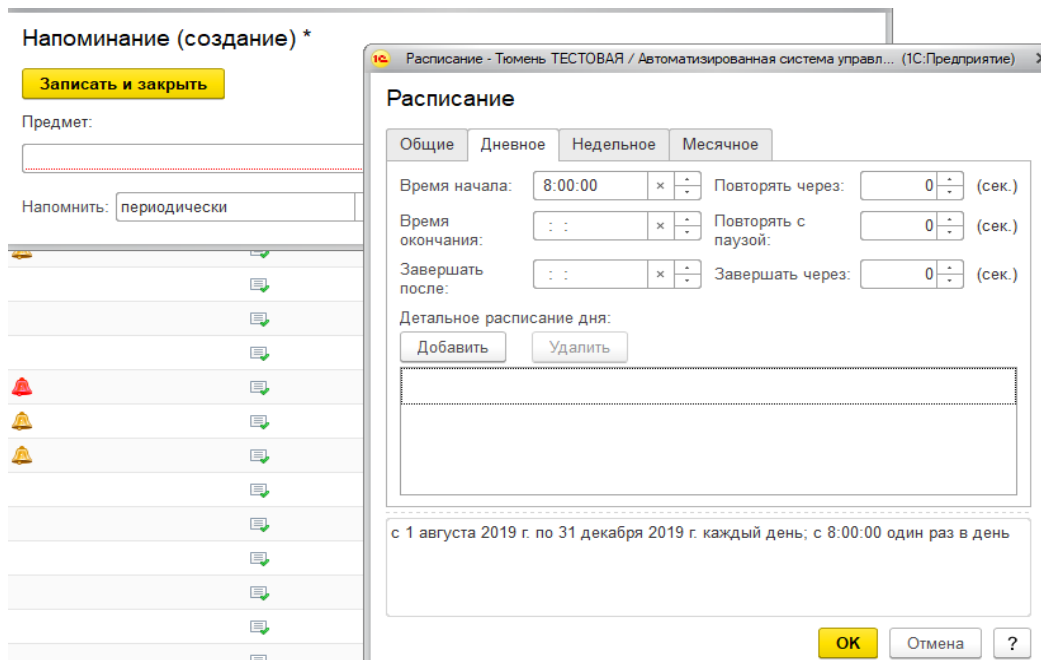
- В указанное время – для указания точной даты и времени напоминания.
- Через определенный интервал. Поле «Напомнить» можно заполнить, выбрав значение из списка и задав интервал, через который напоминание сработает. Также можно с помощью клавиатуры указать произвольное количество часов, например, через 10 часов. Программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «Напомнить».



Напоминание через определенный интервал

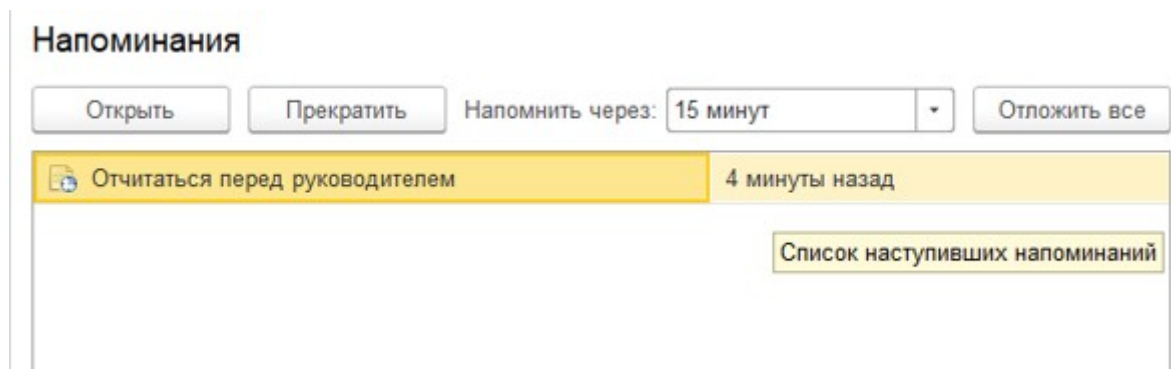
- Периодически – для периодических напоминаний, например, по понедельникам в 9:00; по пятницам в 15:00, или по любому другому расписанию.

По дням, неделям и месяцам можно задавать любую периодичность. Для этого необходимо выбрать по заданному расписанию и задать Расписание.



Настройка расписания периодического напоминания

В указанное в напоминании время в программе открывается список «Напоминания». В списке содержатся все вновь созданные и отложенные напоминания, у которых подошло время срабатывания. По каждому напоминанию выводится его текст и время, насколько оно было просрочено.



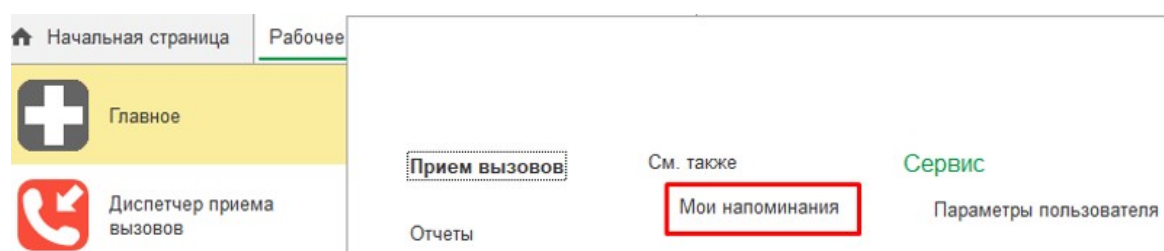
Список наступивших напоминаний

Из списка «Напоминания» можно сразу перейти к вызову СМП, с которым связано напоминание (с помощью кнопки «Открыть», нажатии клавиши «Enter» или двойному щелчку мыши). Если напоминание не связано с вызовом, то открывается само напоминание.

С помощью кнопки «Прекратить» можно отменить выделенные в списке напоминания, удалив их из списка.

С помощью кнопки «Отложить» все напоминания в списке можно отложить на время, указанное в поле «Напомнить через». Поле «Напомнить через» можно заполнить, выбрав значение из списка, или с помощью клавиатуры, указав произвольное значение времени.

Все напоминания, действующие в Системе на текущий момент, представлены в списке «Мои напоминания». Список можно открыть соответствующей командой в командном интерфейсе АРМ.



Команда «Мои напоминания»

В списке «Мои напоминания» отображается:

- Срок напоминания – время срабатывания напоминания;
- Описание – текст напоминания;
- Время события – время, на которое было назначено напоминание в момент его создания;

- Источник – вызов СМП, с которым это напоминание связано.

Срок напоминания	Описание	Время события	Источник
13.05.2019 1:05:55	Отчитаться перед руководителем	13.05.2019 0:43:00	Вызов СМП 00-00000002 от ...
13.05.2019 2:00:31	Связаться со старшим фельдшером	13.05.2019 2:00:31	не задан

Список с текущими напоминаниями пользователя

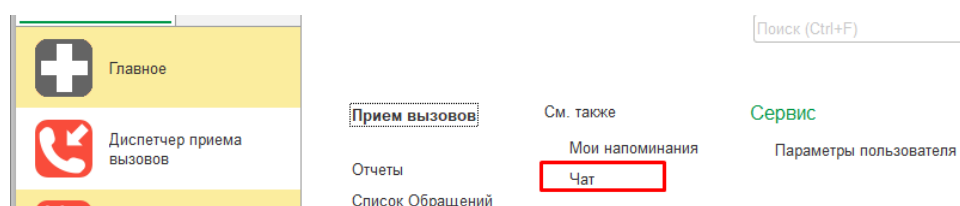
В списке можно создать новое напоминание, не привязанное к вызову СМП (с помощью кнопки «Создать»), отредактировать выбранное напоминание (с помощью кнопки «Изменить») и отменить выбранное напоминание (с помощью кнопки «Удалить»).

Удалить напоминание также возможно из формы напоминания (с помощью кнопки «Удалить»).

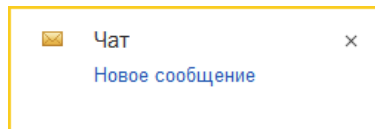
Команда удаления на форме напоминания

Обмен короткими сообщениями

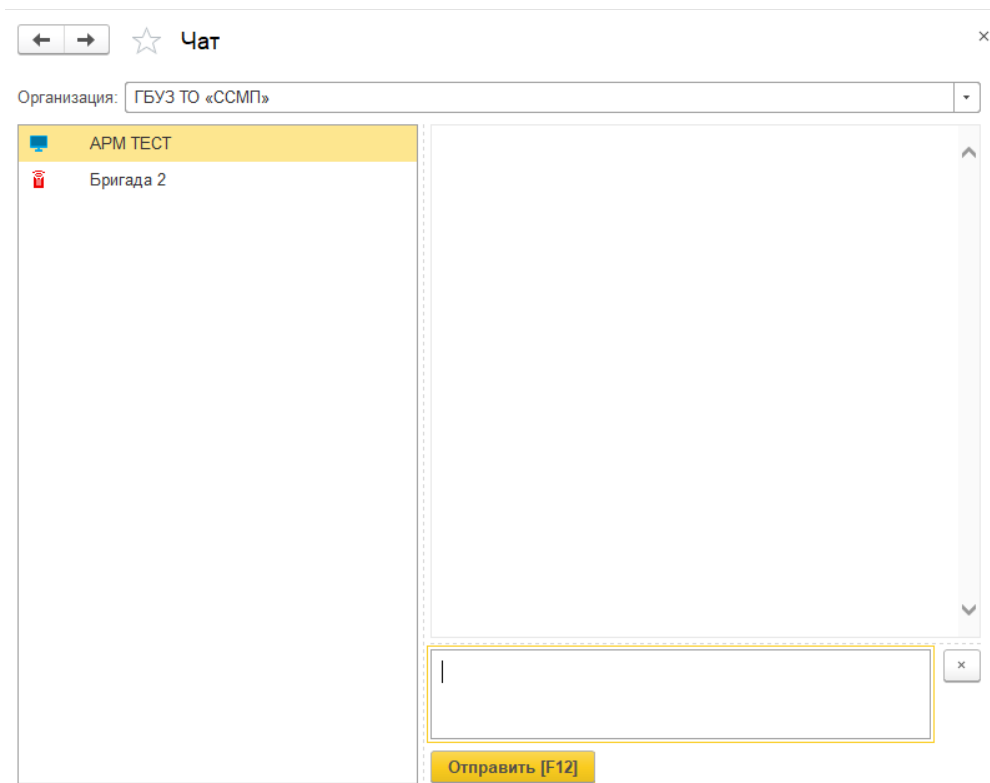
Для открытия окна обмена сообщениями, пользователю необходимо выбрать среди доступных команд раздел «Чат». Так же, к окну чата можно перейти из всплывающего сообщения по ссылке «Новое сообщение».



Команда открытия чата



Всплывающее уведомление о новом сообщении




Форма окна чата


Форма окна обмена сообщениями включает в себя:

1. Фильтр по организации
2. Список контактов.
3. Поле сообщений.
4. Поле создания нового сообщения.

Ширина и высота элементов чата регулируются по желанию пользователя.



Список контактов заполняется автоматически и состоит из активных рабочих мест выбранной организации:

1. Активные пользователи, АРМ сотрудников, находящихся online и доступных для переписки в данное время. Такие рабочие места помечены иконкой .

2. Бригады на линии, которым выдано мобильное устройство и успешно авторизовавшиеся в Системе. Бригады, работающие с мобильным приложением помечены иконками .

- Зеленая иконка означает, что сотрудник на связи.
- Желтая – МУ не присылает свой статус в течение 5 минут.
- Красная – МУ не выходило на связь более 5 минут.

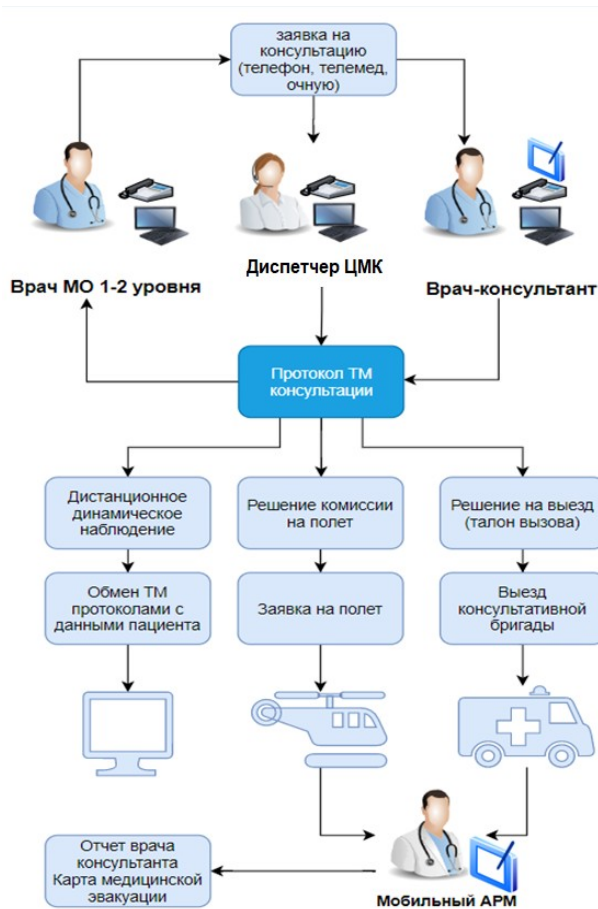
Справа от имени АРМ отображается количество новых, непрочитанных сообщений. При этом наименование рабочего места, от которого есть новые сообщения, выделено красным цветом. Каждое новое сообщение сопровождается всплывающим окном уведомления.

Поле сообщений содержит переписку между текущим сотрудником и выбранным в списке контактов. Каждое сообщение имеет дату создания. Собственные сообщения имеют признак отправки:  и прочтения: .

В поле создания сообщения вводится текст сообщения. По кнопке «Отправить» или по нажатию клавиши «F12» сообщение отправляется адресату.

Подсистема санитарной авиации

Подсистема для регистрации, учета использования телемедицинских технологий в процессе оказания медицинской помощи и управления деятельностью консультативных и авиамедицинских бригад скорой медицинской помощи.



Общая функциональная схема

- Работа с запросами на телемедицинские консультации;
- Диспетчеризация телемедицинских запросов;
- Принятие решений по результатам телемедицинской консультации (протокол телемедицинской консультации);
- Реализации решения (решений), установленного в протоколе телемедицинской консультации;
- Направление бригады скорой медицинской помощи на вызов с использованием наземного и (или) авиатранспорта.

- Мониторинг состояния пациента в соответствии с периодичностью, установленной регламентами оказания медицинской помощи;
- Формирование первичных медицинских документов по итогам очных консультаций, проведенных врачами-консультантами;
- Справочники, используемые для автоматизации заполнения форм ввода данных;
- Система аналитики и отчетов, включая возможность формирования отраслевой статистической отчетности для службы консультативной помощи.

Документ «Обращение ЦМК»

Документ «Обращение ЦМК» используется для оформления в Системе диспетчером ЦМК заявки на оказание консультативной медицинской помощи, на вызов бригады СМП (консультативной, авиамедицинской).

Обращение создается пользователем медицинской организации, в которой находится пациент, или диспетчером ЦМК, ответственным за регистрацию вызовов консультативных (авиамедицинских) бригад.

С формы документа доступен просмотр присоединенных файлов, прикрепление которых может быть выполнено в любой момент диспетчеризации обращения. По команде «Контактная информация» доступен подробный просмотр контактных данных участников события: заявитель, консультант, медицинские сотрудники.

← → **Обращение (ЦМК) (создание)**

Основное [Присоединенные файлы](#) [Контактная информация](#)

Провести и закрыть Записать Провести Закрыть Создать на основании ▾

⌚ . . . : : : 📅 [] Завершить обращение

Заявитель: [] Консультант: Клиника сердца []
 Обращение на догоспитальном этапе Срочность: Экстренная []
 Отделение: [] Телефон: []
 Профиль: [] Состояние больного: []
 Врач: [] Пострадал в: ЧС; ДТП;

Пациент: [] Дата рождения: . . . 📅 Пол: М Ж

Формулировка диагноза: []
 + ✓ -

Формулировка синдрома: []
 + ✓ -

Диагноз [] Синдром []

Конс. по телефону Очная консультация Телемед. консультация Телемед. консилиум Мед. эвакуация Доставка мед. груза Транспортировка Мониторинг пациента

Наименование груза: []

Вопрос консультанту: []

Врач консультант: [] [] Номер линии: [] []

Диспетчер: АБАКУМОВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА (57)

Форма документа обращения ЦМК

Структура документа обращения ЦМК

№ п/п	Параметр	Тип	Описание
1	Время	Дата (ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс)	Дата и время записи обращения в Системе
2	Заявитель	Справочник «Медицинские организации»	Медицинская организация, в которой находится пациент
3	Отделение	Справочник «Отделения МО»	Отделение медицинской организации, в котором находится пациент (выбирается из справочника отделений)
4	Профиль	Справочник «Профили отделений»	Профиль отделений.

5	Врач	Строка	ФИО врача медицинской организации, в которой находится пациент
6	Консультант	Справочник «Медицинские организации»	Консультирующая медицинская организация (вид МО ЦМК)
7	Срочность	Перечисления	Выбор степени срочности консультации или выезда бригады (экстренная, неотложная, плановая)
8	Телефон	Строка	Номер телефона врача медицинской организации в которой находится пациент (текст в произвольной форме)
9	Состояние больного	Перечисления	Степени тяжести состояния пациента
10	Пострадал в ДТП/ЧС	Булево	Признак происшествия вида ДТП или ЧС, соответственно
11	Пациент	Строка	ФИО пациента
12	Дата рождения	Дата	Дата рождения пациента в формате ДД.ММ.ГГГГ
13	Пол	Булево	Пол пациента
14	Формулировка диагноза	Строка	Клинический диагноз, установленный врачом медицинской организации в которой находится пациент (текст в произвольной форме)
15	Диагноз	Справочник диагнозов	Группировка диагнозов

			на основании МКБ-10. Диагнозы – преобразование формулировки МКБ-10 в формулировку, принятую в медицинской организации. Также возможна группировка нескольких кодов МКБ в рамках единой формулировки, принятой в медицинской организации
16	Формулировка синдрома	Строка	Описание ведущего клинического синдрома, обуславливающего тяжесть состояния пациента (текст в произвольной форме)
17	Синдром	Справочник «Синдромы»	Поле для выбора синдрома из справочника синдромов Перечень синдромов для выбора в протоколе телемедицинской консультации и подчиненных документах
18	Консультация по телефону	Булево	Запрос оказания консультации по телефону
19	Очная консультация	Булево	Заявка на вызов бригады для оказания медицинской помощи в

			месте, где находится пациент
20	Телемедицинская консультация	Булево	Заявка на проведение телемедицинской консультации
21	Телемедицинский консилиум	Булево	Запрос телемедицинской консультации в составе консилиума врачей
22	Медицинская эвакуация	Булево	Заявка на вызов бригады для проведения медицинской эвакуации пациента в другую медицинскую организацию
23	Доставка медицинского груза	Булево	Запрос на доставку медицинского груза для оказания медицинской помощи пациенту, в отношении которого создано обращение (медицинские препараты вакцина, донорская кровь и др.)
24	Транспортировка	Булево	Заявка на выполнение транспортировки пациента, не требующей оказания медицинской помощи в экстренной форме. Предполагается в случае регистрации попутных транспортировок пациентов или аналогичных ситуаций.
25	Мониторинг пациента	Булево	Заявка на проведение

			мониторинга пациента, находящегося в определённом клиническом состоянии или с определённым диагнозом. Фактически это информирование о наличии такого пациента в медицинской организации и телемедицинская консультация может быть инициирована по решению медицинской организации, на которую возложены функции по контролю состояния пациентов, находящихся в других медицинских организациях
26	Наименование груза	Строка	Поле активно при выборе заявки на доставку медицинского груза.
27	Вопрос консультанту	Строка	Вопрос консультанту – поле для ввода текста вопроса консультанту. Врач медицинской организации, в которой находится пациент излагает суть проблемы, с которой он обращается к врачу-консультанту, например, «согласование

			и уточнение тактики обследования и лечения» и др
28	Вопрос консультанту	Строка	Сообщение врачу-консультанту по данной заявке в свободной форме
29	Врач консультант	Справочник «Сотрудники»	Заполняется в результате проведения консультации по оформленной заявке
30	Номер линии	Справочник «Рабочие места»	Рабочее место регистратора обращения ЦМК
31	Диспетчер	Справочник «Сотрудники»	Сотрудник, ответственный за создание обращения ЦМК.

Обращение (ЦМК) (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Контактная информация](#)

04.08.2020 0:00:00

Заявитель:
 Консультант:

Отделение:
 Срочность:

Профиль:
 Телефон:

Врач:
 Состояние больного:

Пациент:
 Дата рождения:
 Пол:

Полных лет: , месяцев: дней:

Формулировка диагноза:
 Трансмуральный инфаркт миокарда, 1 типа, передней стенки левого желудочка (22.04.2020), подострый период. Осложненный в остром периоде ЖТ, острой левожелудочковой недостаточностью

Формулировка синдрома:
 Коронарный синдром со стойким подъемом сегмента ST, сопровождающийся болью или ощущением дискомфорта за грудиной и впервые возникшей блокадой левой ножки пучка Гиса

Диагноз
 Инфаркт

Синдром
 Острый коронарный синдром

Конс. по телефону
 Очная консультация
 Телемед. консультация
 Телемед. консилиум
 Мед. эвакуация
 Доставка мед. груза
 Транспортировка
 Мониторинг пациента

Наименование груза:

Вопрос консультанту:
 Беспокоят боли с лева, в области грудной клетки. Сначала были боли и в покое и при движении. Через пару дней боль наблюдалась лишь при движении и тревожном состоянии, в покое боль утихала. Во время возникновения болей, падает давление 95 на 60-59 пульс 70-61. Какое дальнейшее лечение инфаркта.

Диспетчер:

Пример заполнения обращения ЦМК

Документ «Протокол консультации»

На каждое зарегистрированное обращение в Системе должен быть создан протокол консультации. На форме документа уже содержится информация по исходному обращению, основная задача протокола – оформление и хранение результата рассмотрения исходного обращения врачом-консультантом или комиссией в рамках случая оказания медицинской помощи пациенту, в том числе комплекса принятых решений по протоколу.

Конс. по телефону
 Очная консультация
 Телемед. консультация
 Телемед. консилиум
 Мед. эвакуация
 Доставка мед. груза
 Транспортировка
 Мониторинг пациента

Формулировка диагноза заявителя:
 Формулировка диагноза консультанта:

Диагноз

Формулировка синдрома заявителя:
 Формулировка синдрома консультанта:

Синдром

Вопрос консультанту:

Основная информация протокола консультации

Решение по протоколу

Конс. по телефону
 Очная консультация
 Телемед. консультация
 Телемед. консилиум
 Мед. эвакуация
 Доставка мед. груза
 Транспортировка
 Мониторинг пациент

Решение принято:
 Повторное действие:

Вид транспорта: Эвакуация в МО:

Класс автомобиля: График мониторинга:

Заключение консультанта:

Рекомендовано:

Наименование груза:

Состав комиссии, утвердивший решение по протоколу

Врач консультант	Профиль
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Примечание:

Решение по составленному протоколу

Структура протокола консультации

№ п/п	Параметр	Тип	Описание
1	Решение принято	Дата (ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс)	Указывается дата и время принятия решения по записанному протоколу
2	Вид транспорта	Перечисление (Автомобиль, Вертолет)	Поле активно в случае выбора решения, связанного с выездом (вылетом) в медицинскую организацию: очная консультация, медицинская эвакуация, доставка медицинского груза, транспортировка
3	Класс автомобиля	Перечисление	Класс автомобиля, при соответствующем виде транспорта
4	Повторное действие	Дата (ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс)	Устанавливается дата и время для напоминания о повторной консультации. Активно при проведении консультации любого вида по текущему протоколу.
5	Эвакуация в МО	Справочник «Медицинские учреждения»	Медицинская организация, в которую планируется медицинская эвакуация или транспортировка пациента по решению протокола.
6	График мониторинга	Справочник «Расписание мониторинга»	Параметр доступен при установленном мониторинге состояния пациента. В течение установленного

			расписания необходима регистрация нового документа по обращению с актуализацией информации о состоянии пациента.
7	Заключение консультанта	Строка	Текст медицинского заключения по результату проведенной дистанционной консультации, в том числе обоснование отклонения решения консультанта от исходного запроса МО заявителя.
8	Рекомендовано	Строка	Поле для ввода текста в произвольной форме, уточнение показаний к медицинской эвакуации. Поле является частью конструкции формулировки для печатной формы протокола телемедицинской консультации в части медицинской эвакуации.
9	Наименование груза	Строка	Текст в свободной форме. Поле активно при решении протокола «Доставка мед. груза». Производится в медицинскую организацию, в которой находится пациент

			(заявитель в обращении).
10	Состав комиссии, утвердивший решение по протоколу	Справочник «Сотрудники СМП»	Поле для внесения данных о врачах-консультантах, участвовавших в оказании консультативной медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий. Подразумевается использование при составлении протокола по результату телемедицинского консилиума.
11	Примечание	Строка	Дополнительная информация по документу протокола
12	Решение принято	Дата (ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс)	Указывается дата и время принятия решения по записанному протоколу
13	Вид транспорта	Перечисление (Автомобиль, Вертолет)	Поле активно в случае выбора решения, связанного с выездом (вылетом) в медицинскую организацию: очная консультация, медицинская эвакуация, доставка медицинского груза, транспортировка
14	Класс автомобиля	Перечисление	Класс автомобиля, при соответствующем виде транспорта
15	Повторное действие	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Устанавливается дата и

		чч:мм:сс)	время для напоминания о повторной консультации. Активно при проведении консультации любого вида по текущему протоколу.
16	Эвакуация в МО	Справочник «Медицинские учреждения»	Медицинская организация, в которую планируется медицинская эвакуация или транспортировка пациента по решению протокола.
17	График мониторинга	Справочник «Расписание мониторинга»	Параметр доступен при установленном мониторинге состояния пациента. В течение установленного расписания необходима регистрация нового документа по обращению с актуализацией информации о состоянии пациента.
18	Заключение консультанта	Строка	Текст медицинского заключения по результату проведенной дистанционной консультации, в том числе обоснование отклонения решения консультанта от исходного запроса МО заявителя.
19	Рекомендовано	Строка	Поле для ввода текста в произвольной форме, уточнение показаний к

			<p>медицинской эвакуации.</p> <p>Поле является частью конструкции формулировки для печатной формы протокола телемедицинской консультации в части медицинской эвакуации.</p>
20	Наименование груза	Строка	<p>Текст в свободной форме.</p> <p>Поле активно при решении протокола «Доставка мед. груза». Производится в медицинскую организацию, в которой находится пациент (заявитель в обращении).</p>
21	Состав комиссии, утвердивший решение по протоколу	Справочник «Сотрудники СМП»	<p>Поле для внесения данных о врачах-консультантах, участвовавших в оказании консультативной медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий.</p> <p>Подразумевается использование при составлении протокола по результату телемедицинского консилиума.</p>
22	Примечание	Строка	<p>Дополнительная информация по документу</p>

← → ☆ Протокол консультации HC-000007 от 12.08.2020 13:54:40

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#) [Контактная информация](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Протокол консультации

12.08.2020 13:54:40 HC-000007

Заявитель:	Брянская областная больница	Консультант:	ЦМК
Отделение заявителя:	Инфарктное отделение	Срочность:	Экстренная
Профиль заявителя:	Кардиология	Телефон:	
Врач:		Состояние больного:	Крайне тяжелое

Пациент: Дата рождения: Пол: М Ж
Полных лет: месяцев: дней

Конс. по телефону Очная консультация Телемед. консультация Телемед. консилиум Мед. эвакуация Доставка мед. груза Транспортировка Мониторинг пациента

Формулировка диагноза заявителя:

Трансмуральный инфаркт миокарда, 1 типа, передней стенки левого желудочка (22.04.2020), подострый период. Осложненный в остром периоде ЖТ, острой левожелудочковой недостаточностью

Диагноз

Инфаркт

Формулировка синдрома заявителя:

Коронарный синдром со стойким подъемом сегмента ST, сопровождающийся болью или ощущением дискомфорта за грудиной и впервые возникшей блокадой левой ножки пучка Гиса

Синдром

Острый коронарный синдром

Формулировка диагноза консультанта:

Трансмуральный инфаркт миокарда, 1 типа, передней стенки левого желудочка (22.04.2020), подострый период. Осложненный в остром периоде ЖТ, острой левожелудочковой недостаточностью

Диагноз

Инфаркт

Формулировка синдрома консультанта :

Коронарный синдром со стойким подъемом сегмента ST, сопровождающийся болью или ощущением дискомфорта за грудиной и впервые возникшей блокадой левой ножки пучка Гиса

Синдром



Острый коронарный синдром



Вопрос консультанту:



Беспокоят боли с лева, в области грудной клетки. Сначала были боли и в покое и при движении. Через пару дней боль наблюдалась лишь при движении и тревожном состоянии, в покое боль утихала. Во время возникновения болей, падает давление 95 на 60-59 пульс 70-61. Какое дальнейшее лечение инфаркта.

Решение по протоколу

Конс. по телефону Очная консультация Телемед. консультация Телемед. консилиум Мед. эвакуация Доставка мед. груза Транспортировка Мониторинг пациента

Решение принято: 12.08.2020 13:59   Повторное действие: . . . : . . .






Вид транспорта: Вертолет Эвакуация в МО:  

Класс автомобиля: Класс А График мониторинга:  

Заключение консультанта:

Рекомендовано :

Наименование груза:

     Состав комиссии, утвердивший решение по протоколу

Врач консультант	Профиль
	Кардиология

Примечание:
Нет

Пример заполнения протокола телемедицинской консультации

Документ «Решение комиссии на полет»

Документ, на основании которого медицинская организация, имеющая контракт с вертолетной компанией-исполнителем формирует заявку на полет для вылета к месту нахождения пациента. На основании данных документа формируется печатная форма документа «Заявка на полет».

Поля документа «Решение комиссии на полет», заполняемые автоматически на основании протокола консультации:

1. Заявитель – медицинская организация, в которой находится пациент
2. Отделение – отделение медицинской организации-заявителя.
3. Профиль – профиль отделения, медицинской организации-заявителя.
4. Врач – врач медицинской организации-заявителя.
5. Консультант – медицинская организация врача-консультанта.
6. Срочность – категория срочности, установленная в исходном обращении.
7. Телефон – телефон врача медицинской организации, в которой находится пациент;
8. Состояние больного – степень тяжести состояния пациента, указанная в протоколе (редактируемое поле).
9. Пациент – фамилия, имя, отчество пациента
10. Дата рождения – день, месяц, год рождения пациента;

11. Пол пациента;
12. Установленные виды оказания помощи по протоколу (доступно для редактирования).
13. Диагноз и Формулировка диагноза – клинический диагноз из протокола (блок врача-консультанта);
14. Синдром и Формулировка синдрома – синдром из протокола (блок врача-консультанта);
15. Наименование груза – наименование медицинского груза (протокол телемедицинской консультации).

Дополнительные параметры документы

№п/п	Наименование	Тип	Описание
1	Заявка №	Строка	Порядковый номер заявки в рамках текущего контракта с вертолетной компанией, заполняется вручную
2	Договор	Справочник «Договоры с авиакомпанией»	Дата и номер контракта с вертолетной компанией-исполнителем (для Заявки на полет),
3	Время вылета	Дата (ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс)	Планируемая дата и время вылета
4	Командир экипажа	Строка	Представитель авиакомпании, пилот вертолета. Поле для ввода текста в произвольной форме.
5	Вертолет	Справочник «Вертолеты»	Вертолет, установленный по решению

Табличная часть «Маршрут полета»

Маршрут полета – последовательность сведений о планируемых местах посадки вертолета в рамках выполнения текущего решения комиссии на полет и заявки на полет. Первым значением таблицы должен быть указан тот параметр, согласно которому установлено местонахождение вертолета на момент планируемого времени вылета.

Населенные пункты – наименование населенного пункта вручную и в произвольной форме

МО – доступ по списку значений справочника «Медицинские учреждения»

Вертолетная площадка – доступ по списку значений справочника «Вертолетные площадки»

Табличная часть «Состав медицинской бригады на вылет»

Медицинская бригада на вылет – авиамедицинская бригада медицинской организации, оказывающей услугу.

№п/п	Наименование	Тип	Описание
1	Врач	Справочник «Сотрудники СМП»	перечень медицинских работников, входящих в состав авиамедицинской бригады
2	Профиль	Справочник «Профили отделений»	должности работников в составе авиамедицинской бригады
3	Количество пассажиров	Строка	количество человек, участвующих в вылете за исключением членов экипажа – работников авиакомпании
4	Наименования груза	Строка	Строка для ввода текста в произвольной форме

Состав комиссии, утвердившей решение на полет – перечень должностных лиц по справочнику сотрудников организации, в компетенцию которых входит обязанность принятия решения о направлении авиамедицинской бригады.

Времена планового вылета и возвращения – сведения о фактической дате и времени вылета и прилета в рамках текущего решения комиссии на полет и заявки на полет. На основании внесенных данных осуществляется расчет времени полета и общего времени, затраченного на данный вылет

← → ☆ Решение комиссии на полет НС-000002 от 12.08.2020 15:55:29

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#) [Контактная информация](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Номер: НС-000002 Дата: 12.08.2020 15:55:29

Заявитель: Брянская областная больница	Консультант: ЦМК
Отделение: Инфарктное отделение	Срочность: Экстренная
Профиль: Кардиология	Телефон:
Врач:	Состояние больного: Крайне тяжелое

Пациент: Дата рождения: Пол: М Ж
 Полных лет: , месяцев: дней:

Очная консультация Мед. эвакуация Доставка мед. груза Транспортировка

Формулировка диагноза:

Трансмуральный инфаркт миокарда, 1 типа, передней стенки левого желудочка (22.04.2020), подострый период. Осложненный в остром периоде ЖТ, острой левожелудочковой недостаточностью

Формулировка синдрома:

Коронарный синдром со стойким подъемом сегмента ST, сопровождающийся болью или ощущением дискомфорта за грудиной и впервые возникшей блокадой левой ножки пучка Гиса

<table border="1"> <tr><td>Диагноз</td></tr> <tr><td>Инфаркт</td></tr> </table>	Диагноз	Инфаркт	<table border="1"> <tr><td>Синдром</td></tr> <tr><td>Острый коронарный синдром</td></tr> </table>	Синдром	Острый коронарный синдром
Диагноз					
Инфаркт					
Синдром					
Острый коронарный синдром					

Заявка №: 2 Командир экипажа:
 Договор: ИП Ворон Вертолет: Ансат
 Время вылета: 12.08.2020 16:00

Маршрут полета

Населенный пункт	МО	Вертолетная площадка
Калужская обл.	Балабановская РБ	Вертолетня площадка 1

Маршрут полета: Калужская обл.
 Места проведения полета: Калужская обл.
 Пункты посадки: Вертолетня площадка 1

Состав медицинской бригады на вылет

Врач	Профиль
	Кардиология
	Терапия

Количество пассажиров: 2 человек

Наименование груза

Состав комиссии, утвердивший полет

ФИО	Должность	Роль

Туда: Вылет: 12.08.2020 16:00:00 Прибытие: 12.08.2020 18:00:00
 Обратно: Вылет: 13.08.2020 8:00:00 Прибытие: 13.08.2020 9:00:00

Пример оформления документа «Решение комиссии на полет»

[ная информация](#)

основании ▾	Печать ▾	
МО	Заявка на полет	ая площадка
Бала	Решение комиссии на полет	я площадка 1

Открытие печатной формы заявки на полет «Решение комиссии на полет»

Приложение №2 к Контракту № Ф.2018.150813 от «19» апреля 2018 года
Заказчик: <u>Территориальный центр медицины катастроф</u>
ЗАЯВКА НА ПОЛЕТ №2
<u>Командир экипажа:</u> _____ <u>Произвести полет на вертолете:</u> <u>Ансат</u>
<u>Дата</u> <u>12.08.2020 г.</u> в <u>16 час 00 мин.</u>
<u>Цель полета:</u> <u>Очная консультация</u>
<u>Маршрут полета:</u> <u>Калужская обл.</u> <u>«Вертолетная площадка</u> <u>Пункты посадок:</u> _____ <u>В состав экипажа включите</u> _____
Служебные пассажиры в количестве <u>2</u> чел. с инструкциями по правилам проведения и обязанностях медицинского персонала на воздушном судне, а также по охране труда и мерам безопасности при выполнении полетов ознакомлены:

<u>Заявка выдана в</u>
<u>Представитель «Заказчика» :</u>
<u>Врач-анестезиолог-реаниматолог</u>
<u>М.П.Заказчика</u>
<u>Заявку получил</u>
<u>Руководитель регионального подразделения</u>

Пример печатной формы заявки

Документ «Решение на выезд»

Документ решения на выезд используется в том случае, когда принято решение о выезде врача-консультанта, медицинской эвакуации или транспортировке пациента с использованием наземного транспорта (автомобиля скорой медицинской помощи или иного автомобиля).

Документ «Решение на выезд» может быть сформирован на основании обращения или протокола телемедицинской консультации. При этом все аналогичные поля заполняются автоматически из документа, на основании которого создан «Решение на выезд».

Структура документа идентична документу «Решение комиссии на полет», за исключением следующих параметров:

№ п/п	Наименование	Тип	Описание
1	Бригада	Справочник «Бригады СМП»	Номер бригады СМП
2	Автомобиль	Справочник «Автомобили СМП	Информация об автомобиле
3	Профиль	Справочник «Профили СМП»	Профили бригад
4	Водитель	Справочник «Сотрудники МСП»	ФИО водителя автомобиля
5	Смена	Справочник «Смены»	Время начала и окончания смен
6	Количество пассажиров	Число	Количество пациентов и сопровождающих лиц
7	Врач	Справочник «Сотрудники СМП»	Сотрудники СМП
8	Профиль	Справочник «Профиль отделений»	Профиль отделений

Документ «Манипуляции и показатели»

Документ «Манипуляции и показатели» может быть создан на основании любого из документов: «Протокол консультации», «Решение на выезд», «Решение комиссии на полет».

Реализует учет следующей информации:

1. Индикаторы здоровья пациента, имеющие значения для принятия решения о дальнейшей медицинской тактике.
2. Перечень медицинских услуг, оказанных данному пациенту в рамках случая оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий или выезда (вылета) авиамедицинской бригады.
3. Перечень лекарственных препаратов, назначенных пациенту в рамках случая оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий или выезда (вылета) авиамедицинской бригады.
4. Необходимость динамического наблюдения состояния пациента со стороны консультирующей медицинской организации.

Основные параметры документа «Манипуляции и показатели» заполняются исходными данными на основании документа, по которому вносятся: «Протокол консультаций», «Решение на выезд» или «Решение комиссии на полет».

При необходимости регистрации в Системе напоминаний пользователю о мониторинге состояния пациента – устанавливается переключатель параметра «Мониторинг пациента» в «Требуется» и выбирается график мониторинга для контроля состояния пациента.

Табличная часть «Показатели»

Время – точное время получения информации о показателе жизнедеятельности пациента

Показатель – выбор элемента по справочнику показателей состояния.

Значение – фактическое значение показателя жизнедеятельности пациента. В зависимости от типа элемента по справочнику «Показатели» значение может быть представлено числом, текстом или выбором значения из доступных настроенных.

Источник – название документа куда необходимо регистрировать значение показателя («Отчет врача», «Транспортировка», «Мониторинг»).

Показатели Отчет врача консультанта

Добавить показатели: ▾

 Все
 Мониторинг
 Транспортировка
 Отчет врача

N	Время	Показатель	Значение	Источник
1	24.03.2020 0:00:00	SpO2(%)	95	Мониторинг
2	24.03.2020 0:00:00	ЧДД (в мин)	16	Мониторинг
3	24.03.2020 0:00:00	Диурез (мл/ч)	1 200	Мониторинг
4	24.03.2020 0:00:00	Ад диаст	80	Мониторинг
5	24.03.2020 0:00:00	Ад сист	120	Мониторинг

Пример заполнения таблицы «Показатели»

Все
 Мониторинг
 Транспортировка
 Отчет врача

Фильтр показателей по типу источника

← → ☆ Манипуляции и показатели HC-000004 от 11.08.2020 23:06:02 *

[Основное](#)
[Присоединенные файлы](#)
[Связанные документы](#)
[Контактная информация](#)

Номер:
 Дата:
 Отчет врача
 Транспортировка
 Мониторинг

Заявитель:
 Консультант:

Отделение:
 Срочность:

Профиль:
 Телефон:

Врач:
 Состояние больного:

Пациент:
 Дата рождения:
 Пол:

Мониторинг пациента:
 График мониторинга:

Показатели Отчет врача консультанта

Добавить показатели: ▾

 Все
 Мониторинг
 Транспортировка
 Отчет врача

N	Время	Показатель	Значение	Источник
1	11.08.2020 0:00:00	Ад сист	120/80	Мониторинг
2	12.08.2020 0:00:00	ЧСС	80	Мониторинг
3	12.08.2020 0:00:00	ЧДД (в мин)	17	Транспортировка

Место нахождения пациента:
 Дата госпитализации:

Примечание:

нет

Пример заполнения формы «Манипуляции и показатели»

Табличная часть «Отчет врача консультанта»

Данная схема разработана с целью формирования первичной медицинской документации (Форма № 119/у «Задание врачу консультанту»)

Поля, заполняемые автоматически на основании протокола телемедицинской консультации (доступны для редактирования): Формулировка врача консультанта, Диагноз, Формулировка синдрома консультанта, Синдром, Врач-консультант.

Таблица «Манипуляции» предназначена для внесения сведений о деятельности врача-консультанта (бригады) по оказанию медицинской помощи пациенту согласно справочнику «Манипуляции».

Таблица «Медикаменты» предназначена для ввода данных о лекарственных препаратах и расходных материалах, использованных бригадой СМП при оказании медицинской помощи пациенту.

Манипуляции		
Манипуляция	Время	Расшифровка
Гемостатическая терапия	12.08.2020 12:00:00	Амбен 5.0 в/в
Дефибриляция (кардиоверсия)	12.08.2020 12:00:00	200 Дж, 1 раз в 2 мин, №10

Медикаменты	
Медикаменты	Количество
Адреналин (Эпинефрин) 1 мг/мл (0,1%) 1 мл	1

Ответственный: АВДЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА (20542)

Пример заполнения манипуляций и медикаментов

Сопутствующие справочники

Справочник «Договор с авиакомпанией» используется в документе «Решение комиссии на полет», содержит в себе сведения по договору с контрагентом, влияющие на тариф «Заявки на полет», а также информацию о количестве часов полета, стоимости одного часа, разрешенные часы суток. На основании внесенных данных возможен учет времени и финансовых затрат в рамках контракта с авиакомпанией.

МО Заказчик: Договор №00002102003001003 от 01.01.2020 (Договор с авиакомпанией)

Контрагент:
 МО заявитель:

Договор №: от:
 Руководитель:

до:
 Сумма контракта:
 Активный:
 Должность:

Стоимость часа:
 Часов полета:
 ОКПО:
 ОКУД:

Орган ИВ:

Светлое время суток Возможный состав комиссии Вертолеты

Год:
 Месяц:

Дата	Рассвет	Закат
01.05.2020		
02.05.2020		

Элемент справочника «Договор с авиакомпанией»

Справочник «Вертолеты» – содержит сведения об вертолетах, доступных к использованию: наименование, бортовой номер, год выпуска, максимальное количество пассажиров, грузоподъемность, наличие и количество медицинских модулей, включая детские.

Ми-8 (Вертолеты) (ИС:Предприятие)

Наименование:
 Бортовой номер:

Год выпуска:

Макс. количество пассажиров:

Грузоподъемность:

Количество мед. модулей:
 Детский мед. модуль

Элемент справочника «Вертолеты»

Справочник «Вертолетные площадки» – Дополнительная информация о вертолетной площадке, доступной для посадки.

Вертолетная площадка 1 (Вертолетные площадки) * (ИС:Предприятие)

Код:

Наименование:

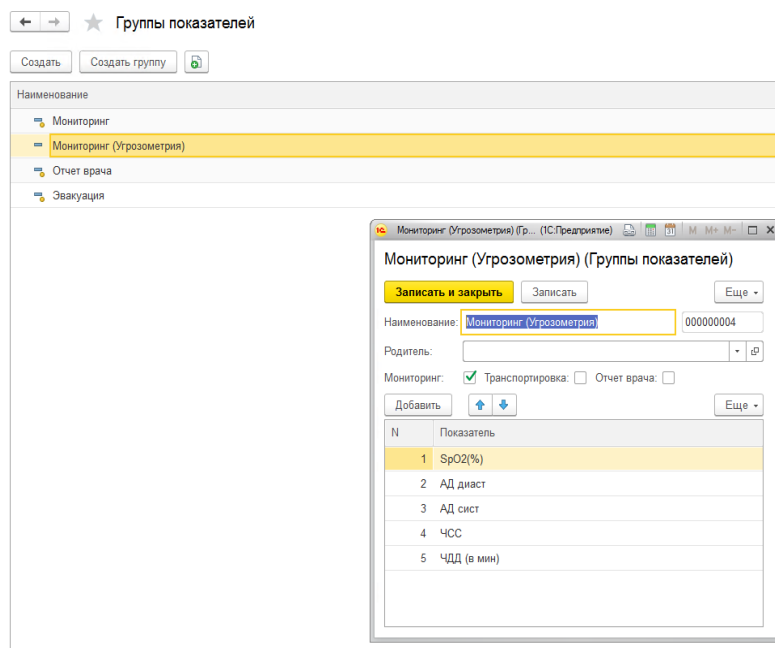
Площадка при МО:

Населенный пункт:

Разрешена посадка в ночное время

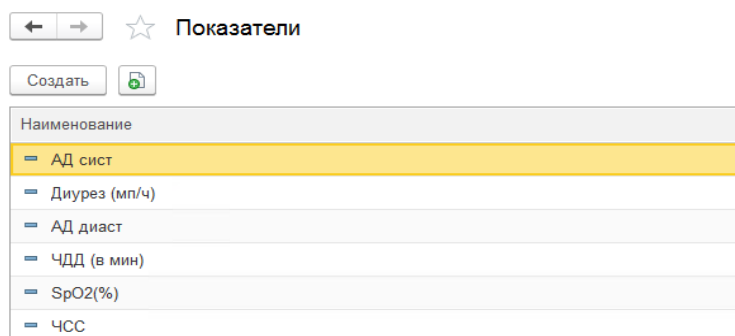
Элемент справочника «Вертолетные площадки»

Справочник «Группы показателей» предназначен для автоматической привязки показателей к одному или нескольким документам (Мониторинг, Отчет врача-консультанта, Транспортировка).



Пример данных групп показателей

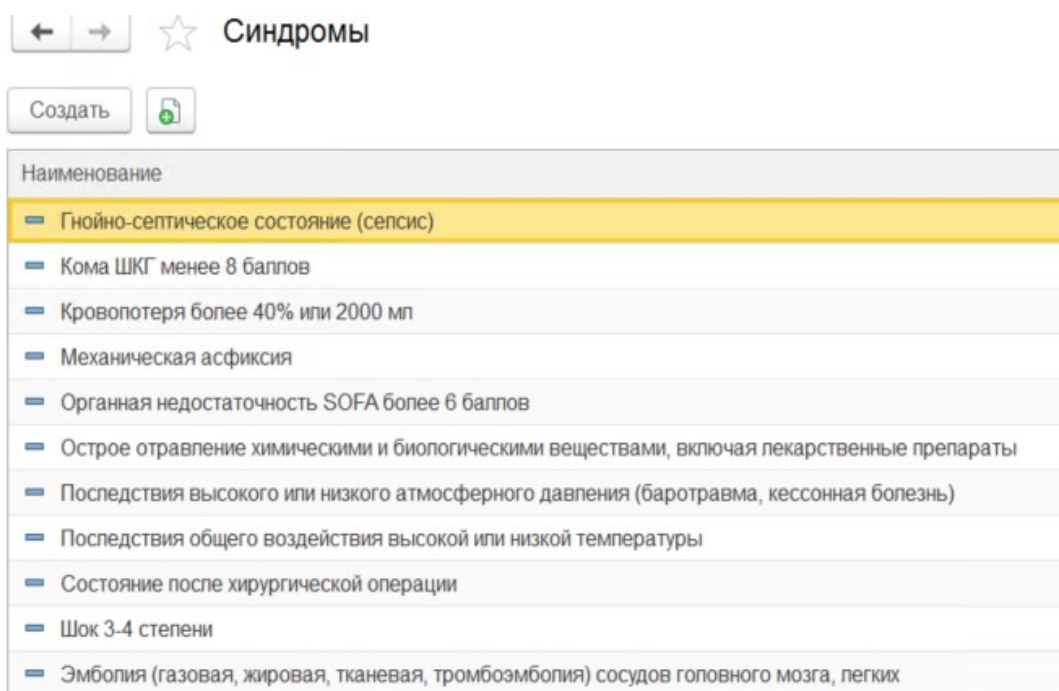
Справочник «Показатели» – перечень показателей жизнедеятельности пациента, учет данных которых необходим в рамках медицинской деятельности медицинской организации-консультанта при взаимодействии с медицинскими организациями региона.



Пример справочника показателей

«Диагнозы» – справочник хранения преобразований формулировки МКБ-10 в формулировку, принятую в медицинской организации. Также возможна группировка нескольких кодов МКБ в рамках единой формулировки, принятой в медицинской организации.

Справочник «Синдромы» – перечень синдромов для выбора в протоколе телемедицинской консультации и подчиненных документах.



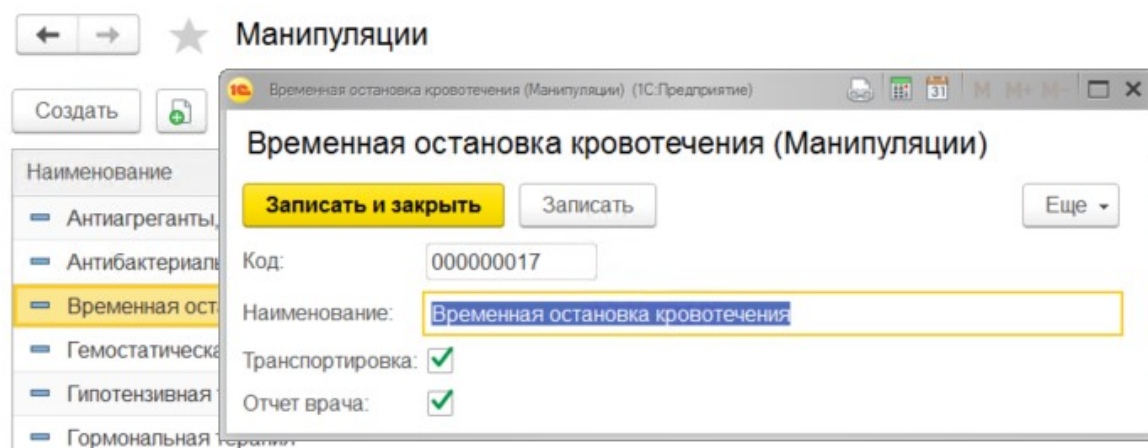
Пример справочника синдромов

«Отделения» – перечень видов отделений медицинских организаций.

«Профили отделений» – профили отделений в разрезе видов медицинской деятельности

«Расписание мониторинга» – настройка напоминаний в Системе по времени контрольного создания документов «Мониторинг».

«Манипуляции» – перечень медицинских манипуляций, в том числе хирургических операций, которые могут быть проведены врачом-консультантом, в рамках оказания медицинской помощи в медицинской организации и (или) при медицинской эвакуации пациента.



Пример справочника манипуляция

Действия при нештатных ситуациях

Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки.

За консультациями по функционалу ЕРИАС СМП ТО, требующими незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (345) 221-70-81, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по функционалу, не требующие незамедлительного решения, а также заявки на настройку системы необходимо оформлять через службу технической поддержки Тюменской области, написав письмо на sd@72to.ru с пометкой «ЕРИАС СМП ТО» или оставив заявку в личном кабинете <https://sd.72to.ru> выбрав проект «Скорая помощь». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, вы найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании «ЕРИАС СМП ТО».